



Municipalidad Distrital de Guadalupe

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



I. PERFILES DE PUESTO

A. TECNICO ADMINISTRATIVO:

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	Experiencia laboral mínima de cuatro (4) años en el Sector Público. Experiencia laboral mínima de cuatro (4) años en Gestión Municipal Experiencia laboral mínima de dos (2) años en temas de Empadronamiento
b) Competencia	✓ Servicio Institucional y orientación de resultados ✓ Pro actividad ✓ Ética Profesional ✓ Trabajo en equipo ✓ Capacidad de análisis, planificación y organización ✓ Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión ✓ Confidencialidad
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresada en Secretariado Ejecutivo
d) Cursos y/o estudios de Especialización	<u>Curso, seminario o Taller en:</u> Modernización de la Gestión del Estado. Gestión de Empadronamiento Fortalecimiento de Capacidades Gobiernos Locales Gestión de Recursos Humanos
e) Conocimientos	<u>Conocimiento en:</u> Empadronamiento Local Fortalecimiento de Capacidades Gobiernos Locales Recursos Humanos Ofimática
f) Requisitos para el puesto	1) Fotocopia del Título Profesional Técnico 2) Fotocopia del DNI vigente 3) Fotocopia de Ficha RUC 4) Fotocopia de contratos y/o constancias y/o certificados u cualquier otro documento que acrediten la experiencia adquirida. 5) Fotocopia de constancias y/o certificados de cursos y/o seminarios y/o talleres.

B. TECNICO ADMINISTRATIVO:

REQUISITOS	DETALLE
a) Experiencia	Experiencia laboral mínima de cuatro (4) años en el Sector Público. Experiencia laboral mínima de cuatro (4) años en Gestión Municipal Experiencia laboral mínima de un (1) año en temas de



Municipalidad Distrital de Guadalupe

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



	Empadronamiento
b) Competencia	✓ Servicio Institucional y orientación de resultados ✓ Pro actividad ✓ Ética Profesional ✓ Trabajo en equipo ✓ Capacidad de análisis, planificación y organización ✓ Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión ✓ Confidencialidad
c) Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional Técnico en Computación e Informática
d) Cursos y/o estudios de Especialización	<u>Curso, seminario o Taller en:</u> Gestión Pública Municipal Fortalecimiento de Capacidades en Gobiernos Locales Ofimática
e) Conocimientos	<u>Conocimiento en:</u> Empadronamiento Local Ofimática.
f) Requisitos para el puesto	1) Fotocopia del Título Profesional Técnico 2) Fotocopia del DNI vigente 3) Fotocopia de Ficha RUC 4) Fotocopia de contratos y/o constancias y/o certificados u cualquier otro documento que acrediten la experiencia adquirida. 5) Fotocopia de constancias y/o certificados de cursos y/o seminarios y/o talleres.

II. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales actividades a desarrollar:

A. TECNICO ADMINISTRATIVO.

- 1) Apoyar con la recepción y seguimiento de los documentos que ingresan a la Unidad Local de Empadronamiento.
- 2) Apoyar con la atención del usuario
- 3) Apoyar con registrar del formato S100 y aplicar la FSU
- 4) Apoyar con ingresar los información en el aplicativo del Sistema de Focalización de Hogares – SIFOH
- 5) Apoyar con la custodia de la documentación
- 6) Otras tareas o actividades que le asigne el Jefe de Unidad Local de Empadronamiento.

B. TECNICO ADMINISTRATIVO:

- 1) Apoyar con la atención de usuario
- 2) Apoyar con la inscripción del empadronamiento
- 3) Apoyar en el empadronamiento de campo



Municipalidad Distrital de Guadalupe

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"



- 4) Apoyar con ingresar los información en el aplicativo del Sistema de Focalización de Hogares – SIFOH
- 5) Otras tareas o actividades que le asigne el Jefe de Unidad Local de Empadronamiento

III. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

TECNICOS ADMINISTRATIVOS.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Unidad Local de Empadronamiento
Duración del Contrato	Inicio : A la firma del contrato Término: 31 de Julio del 2019
Remuneración Mensual	S/ 1,500.00 incluye afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No haber sido dado de baja por medida disciplinaria.